



## ระเบียบเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์

ว่าด้วย การใช้ห้องประชุมและหอประชุมเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ ว่าด้วยการใช้ห้องประชุมและหอประชุมของเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้ห้องประชุมและหอประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถควบคุมดูแลบำรุงรักษาห้องประชุมและหอประชุม วัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสามารถให้บริการหน่วยงานของรัฐ องค์กรเอกชน รัฐวิสาหกิจ หรือประชาชนทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดรายได้นำมาเป็นค่าดูแลบำรุงรักษาห้องประชุมและหอประชุมอันเป็นประโยชน์แก่สาธารณะทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ (๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติรายได้เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๔ เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์จึงออกระเบียบเพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ ว่าด้วยการใช้ห้องประชุมและหอประชุมเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้บังคับใช้เมื่อพ้นกำหนดเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้เป็นต้นไป บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วตามระเบียบนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

(๑) “เทศบาล” หมายความว่า เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์

(๒) “นายกเทศมนตรี” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลเขาฉกรรจ์และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรีตำบลเขาฉกรรจ์

(๓) “เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ ผู้มีอำนาจหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานควบคุม ดูแลห้องประชุมและหอประชุม

(๔) “คำขอ” หมายความว่า หนังสือแสดงความจำนงขอใช้ห้องประชุมและหอประชุมของผู้ขอที่ได้แนบรายละเอียด หรือเอกสารอันเกี่ยวกับกิจกรรมการใช้ห้องประชุมหรือหอประชุม เช่น โครงการกำหนดการ ฯลฯ หรือแบบคำขออนุญาตใช้ห้องประชุมหรือหอประชุมท้ายระเบียบนี้

(๕) “ผู้ขอ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐ องค์กรเอกชน รัฐวิสาหกิจ สมาคม ชมรม มูลนิธิ หรือประชาชนทั่วไป แต่ไม่รวมถึงหน่วยงานในสังกัดเทศบาล

(๖) “ห้องประชุม” หมายความว่า ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์หรือห้องประชุมอื่นใดของเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์

/ (๗) “หอประชุม” ...

(๗) “หอประชุม” หมายความว่า หอประชุมเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์และอาคารเอนกประสงค์ข้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ (โตม) หรือหอประชุมหรืออาคารเอนกประสงค์อื่นใดของเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์

(๘) “การประชุม” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยายเช่นเดียวกับการอบรม แต่เป็นการให้ความรู้เพียงเรื่องใดเรื่องหนึ่งและอาจกำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติด้วยก็ได้

(๙) “การอบรม” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยายและการตอบปัญหาจากวิทยากรเพียงฝ่ายเดียว

(๑๐) “การสัมมนา” หมายความว่า การประชุมในลักษณะการระดมความคิด การแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็น เพื่อนำข้อสรุปที่ได้ไปพัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและอาจกำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติด้วยระเบียบใช้บริการ

(๑๑) “ค่าธรรมเนียม” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่ผู้ขอใช้บริการต้องชำระเมื่อขอใช้บริการห้องประชุมหรือหอประชุม ตลอดทั้งวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้งานในห้องประชุมหรือหอประชุมตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ การใช้ห้องประชุมหรือหอประชุมต้องขอใช้ในกิจกรรมดังต่อไปนี้

(๑) งานพิธีการทางราชการ หรือกิจการของทางราชการ

(๒) การประชุม อบรม การสัมมนา เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชน

(๓) งานของสมาคมที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ สาธารณประโยชน์ หรือการดำเนินการตามนโยบาย ข้อสั่งการของรัฐ

(๔) การประชุม อภิปรายทางวิชาการ หรือลักษณะเกี่ยวข้องในทางวิชาการ ซึ่งไม่ใช่การประชุมที่มีวัตถุประสงค์ทางการเมือง ไม่ก่อให้เกิดความแตกแยกทางความคิด หรือก่อให้เกิดการแบ่งพรรคแบ่งฝ่ายในสังคม

(๕) ต้องไม่เป็นกิจกรรมที่ขัดต่อกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

ข้อ ๕ ผู้ใดประสงค์จะขออนุญาตใช้ห้องประชุมหรือหอประชุม ให้ยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษรหรือตามแบบที่เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์กำหนด โดยยื่นคำขอล่วงหน้าก่อนวันขอใช้ห้องประชุมหรือหอประชุมไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมเพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ ๖ ให้นายกเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ เป็นผู้พิจารณาอนุญาตใช้ห้องประชุมและหอประชุม ในกรณีจำเป็นอาจสั่งระงับการใช้ห้องประชุมหรือหอประชุมก็ได้ หากพิจารณาเห็นว่ากิจกรรมที่จัดขึ้นมีลักษณะที่อาจจะขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือขัดต่อกฎหมาย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือกรณีมีงานเร่งด่วนที่จะต้องใช้ห้องประชุมหรือหอประชุม

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีผู้ขออนุญาตใช้ในวันเดียวกันหลายราย จะพิจารณาตามลำดับการยื่นก่อนหลัง ตามเวลาซึ่งเจ้าหน้าที่ได้ลงรับไว้

ข้อ ๘ เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมหรือหอประชุม ผู้ขอต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมหรือหอประชุมตามบัญชีกำหนดค่าธรรมเนียม ทำระเบียบนี้ ณ กองคลัง เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ ก่อนวันประชุมอย่างน้อย ๒ วันทำการ

ข้อ ๙ ให้ผู้อำนวยการกองคลัง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมและหอประชุมพร้อมออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ขออนุญาตไว้เป็นหลักฐาน

ผู้ขอต้องนำสำเนาใบเสร็จรับเงินส่งให้เจ้าหน้าที่ก่อนวันประชุมอย่างน้อย ๑ วันทำการ เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้จัดเตรียมห้องประชุม หอประชุม วัสดุ และอุปกรณ์สำหรับการประชุม

กรณีผู้ขอไม่ดำเนินการตามวรรคสอง ผู้ขอต้องรับสภาพแห่งความบกพร่องในการจัดเตรียมห้องประชุม หอประชุม วัสดุ อุปกรณ์ โดยมีอาจกล่าวอ้างว่าเป็นความบกพร่องของเจ้าหน้าที่

/ข้อ ๑๐ ผู้ได้รับอนุญาต...



ข้อ ๑๐ ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุม หอประชุม และยิมnasium ครุภัณฑ์ เครื่องใช้ ต้องรักษาความสะอาด ต้องดูแลทรัพย์สินทั้งหมดให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย มิให้เกิดการชำรุด หรือเสียหาย ตลอดระยะเวลาแห่งการใช้ประชุมและไม่ปรับแต่งวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ โดยพลการ

หากผู้ขอพบว่า ทรัพย์สินที่ขอใช้ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ให้แจ้งเทศบาลทราบก่อน หรือภายในวันที่ขอใช้

กรณีเจ้าหน้าที่เห็นว่า การใช้ห้องประชุม หอประชุม และวัสดุอุปกรณ์ของผู้ขออาจก่อให้เกิด ความชำรุด เสียหาย หรือสูญหายแก่วัสดุ อุปกรณ์ เจ้าหน้าที่มีสิทธิสั่งระงับการใช้ห้องประชุมหรือหอประชุมทันที เมื่อจัดประชุม หรือจัดกิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องส่งมอบอุปกรณ์ดังกล่าว คืนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบจนครบจำนวน

ข้อ ๑๑ การจัดเตรียมสถานที่ ให้สอดคล้องกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบห้องประชุมหรือหอประชุม เพื่อจัดเตรียมสถานที่ให้แล้วเสร็จก่อนวันใช้ห้องประชุมหรือหอประชุม หรือกรณีให้เทศบาลจัดเตรียมห้องประชุม หรือหอประชุมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมให้เสร็จสิ้นก่อน

ส่วนวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ใช้ในห้องประชุมหรือหอประชุมเท่านั้น ไม่นำออกนอกห้องไปใช้ นอกห้องประชุมหรือหอประชุมเด็ดขาดหากไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ให้แจ้งเทศบาลทราบก่อน หรือภายใน วันที่ใช้ห้องประชุมหรือหอประชุม

ข้อ ๑๒ ผู้ขอใช้บริการห้องประชุมหรือหอประชุม และขอใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรม ผู้นั้นจะต้องดูแลความเรียบร้อยของห้องประชุม หอประชุม และทรัพย์สินของเทศบาล มิให้เกิดความชำรุดเสียหาย ตลอดระยะเวลาที่ใช้ห้องประชุมหรือหอประชุม

ข้อ ๑๓ หากเกิดความเสียหายหรือสูญหายที่เกิดขึ้นแก่ห้องประชุมและหอประชุม วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งทรัพย์สินอื่นใดของเทศบาลเนื่องจากการใช้บริการ ผู้ขอใช้บริการต้องรับผิดชอบแก้ไขซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม โดยเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเอง หรือใช้ค่าเสียหายหรือสูญหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดให้แก่เทศบาลเท่ากับราคาทรัพย์สิน ที่เสียหายหรือสูญหายตามราคาท้องตลาด

ข้อ ๑๔ ผู้ขอใช้บริการห้องประชุมและหอประชุม มีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อความเสียหาย ที่เกิดขึ้นแก่ชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน หรือสิ่งอื่นใด ของผู้เข้าร่วมงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงานโดยเป็นผู้ชดใช้ ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทนเองหรือแทนเทศบาล ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๕ ผู้ใช้บริการห้องประชุมและหอประชุม มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข หรือข้อกำหนดของเทศบาลเพื่อรักษาความสะอาด ความปลอดภัย และความสงบเรียบร้อย ในบริเวณ สำนักงานเทศบาล

กรณีไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ขอใช้บริการห้องประชุม และหอประชุมต้องรับผิดชอบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหรือเกิดขึ้นแล้ว เองทั้งสิ้น

ข้อ ๑๖ หากผู้ขอไม่มาใช้ห้องประชุมหรือหอประชุมไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือเข้ามาไม่ครบ ตามระยะเวลาตามคำขอ เทศบาลจะไม่คืนค่าธรรมเนียมที่ได้ชำระแล้ว นอกจากกรณีที่เทศบาลยกเลิกการอนุญาต หรือระงับการใช้ห้องประชุมหรือหอประชุมตามข้อ ๑๗ (๑)

ข้อ ๑๗ เทศบาล มีสิทธิยกเลิกการอนุญาตหรือระงับการใช้ห้องประชุมหรือหอประชุมได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อประโยชน์ หรือเพื่อราชการของเทศบาล หรือกรณีเหตุจำเป็นเร่งด่วน

(๒) ผู้ขอได้ใช้ห้องประชุมหรือหอประชุมในลักษณะขัดต่อบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ หรือระเบียบของทางราชการ

/(๓) ผู้ขอใช้ห้องประชุม...

(๓) ผู้ขอได้ใช้ห้องประชุมหรือหอประชุมในลักษณะขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

ผู้ขอจะเรียกร้องค่าเสียหายจากเทศบาล จากการที่เทศบาลยกเลิกการอนุญาตหรือระงับการใช้ห้องประชุมหรือหอประชุมตามวรรคแรกมิได้

ข้อ ๑๘ ค่าเสียหาย ตามข้อ ๑๓ และค่าธรรมเนียม ตามข้อ ๘ ให้ถือเป็นรายได้ของเทศบาล

ข้อ ๑๙ กรณีที่หน่วยงานราชการ สถานศึกษา มูลนิธิ สมาคม หรือหน่วยงานอื่น ๆ เป็นผู้ขอใช้ห้องประชุมหรือหอประชุมโดยมีวัตถุประสงค์ในการใช้ห้องประชุม เพื่อให้ความรู้ หรือให้ข้อมูล หรือเพื่อการกุศล หรือไม่ได้แสวงหากำไร ให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้พิจารณาอนุญาตยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมและหอประชุม

ข้อ ๒๐ ให้นายกเทศมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ ยกเว้นยกเลิก หรือกำหนดเงื่อนไขอื่นใด ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


ว่าที่ร้อยตรี

(โจทย์ แดงจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาฉกรรจ์

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมแนบท้ายระเบียบเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์  
ว่าด้วยการใช้ห้องประชุมและหอประชุมเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ห้องประชุม/หอประชุม	ช่วงเวลา	อัตราค่าธรรมเนียม
๑	หอประชุมเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์	เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.	๓,๐๐๐ บาท ๑,๕๐๐ บาท ๑,๕๐๐ บาท
๒	ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์	เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.	๑,๕๐๐ บาท ๗๕๐ บาท ๗๕๐ บาท
๓	อาคารเอนกประสงค์ข้างศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ (โดม)	เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.	๑,๐๐๐ บาท ๕๐๐ บาท ๕๐๐ บาท

  
ว่าที่ร้อยตรี.....  
(โจทย์ แดงจันทร์)  
นายกเทศมนตรีตำบลเขาฉกรรจ์