



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ... สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ (งานการเจ้าหน้าที่) .....

ที่ สก ๖๑๓๐๑ / - ..... วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ .....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ .....


ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖




เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเขาฉกรรจ์

ตามที่เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ ได้กำหนดนโยบายด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้นโดยครอบคลุมด้านการวางแผนอัตรากำลัง ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม ด้านการพัฒนาบุคลากร ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี และส่งเสริมสวัสดิการ การสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร เพื่อให้การบริหารงานบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์กร

งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นางสาวอนงนาฏ แม่กำเนิด)  
นักทรัพยากรบุคคล

- |  |                                    |
|--|------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> ทราบ | <input type="checkbox"/> อนุญาต    |
| <input type="checkbox"/> อนุมัติ         | <input type="checkbox"/> ดำเนินการ |
| <input type="checkbox"/> เห็นชอบตามเสนอ  |                                    |
| <input type="checkbox"/> ลงนัด           |                                    |
| <input type="checkbox"/> แจ้ง .....      |                                    |

ว่าที่ร้อยตรี



(โจทย์ แดงจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาฉกรรจ์

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ อำเภอเขาฉกรรจ์จังหวัดสระแก้ว

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดปรับปรุงตำแหน่งใหม่	ไม่ใช้งบประมาณ
	จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอน (ย้าย)	ดำเนินการสรรหา โดยการรับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาลมาแทนในกรอบตำแหน่งอัตรากี่ว่าง ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป	ไม่ใช้งบประมาณ
๒. ด้านการพัฒนา	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	ดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็นและต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ
		ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	๒๙๒,๙๗๕
๓. ด้านการธำรงไว้ รักษาไว้และแรงจูงใจ	กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	ไม่ใช้งบประมาณ
		มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	ไม่ใช้งบประมาณ
	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อม การทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน จัดให้มีอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานอย่างครบครัน จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
๔. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและวินัยข้าราชการ	ประมวลจริยธรรมข้าราชการท้องถิ่นและข้อบังคับเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการท้องถิ่น	แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ
	ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงครอบคลุมกำกับติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบที่เกี่ยวข้อง	จัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายงานที่รับผิดชอบแก่บุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ
	จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	มีการส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ
	จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์เรื่องวินัยและการรักษาวินัย	แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้ทราบเรื่องวินัย และการรักษาวินัย	ไม่ใช้งบประมาณ