



รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
เทศบาลตำบลเขาค้อ อําเภอเขาค้อ จังหวัดสกลนคร  
จัดทำโดย สำนักปลัดเทศบาล

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเขาค้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเขาค้อ จึงขอรายงานผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน	๑) จัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานในการจัดทำคู่มือการให้บริการแก่ประชาชนในด้านต่างๆ ๒) ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบถึงการให้บริการคู่มือสำหรับประชาชน	สำนักปลัดฯ	ตุลาคม ๒๕๖๗- มีนาคม ๒๕๖๘	๑.๑ ได้จัดทำ/ทบทวนคู่มือการให้บริการประชาชน แผ่นพับภาพอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ ช่องทางออนไลน์ต่างๆ ของหน่วยงาน และจุดประชาสัมพันธ์ ๑.๒ ได้จัดทำป้ายแสดงแผนภูมิขั้นตอน มาตรฐานระยะเวลาให้บริการอย่างชัดเจน ณ จุดให้บริการ ๑.๓ ได้จัดทำแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ พร้อมตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มทุกงานบริการ	๑. หน่วยงานมีมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการให้บริการประชาชน ๒. ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๒. พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)</p>	<p>๑) จัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานในการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)</p> <p>๒) ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบถึงการให้บริการ (E-Service)</p>	<p>สำนักปลัดฯ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗-มีนาคม ๒๕๖๘</p>	<p>๒.๑ ได้จัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ( E-Service) โดยให้ประชาชนผู้รับบริการสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านทางเว็บไซต์หรือเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยเป็นช่องทางที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาขอรับบริการโดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมาติดต่อด้วยตนเองอีก</p> <p>๒.๒ ได้จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์(E-Service)</p>	<p>๑. หน่วยงานมีระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์(E-Service)</p> <p>๒. ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการประชาชน</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๓. เปิดเผยข้อมูลสาธารณะของเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์	๑) จัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานในการเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ ๒) ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบถึงเผยแพร่ข้อมูล	สำนักปลัดฯ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	๓.๑ มีการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานทางเว็บไซต์และสื่อออนไลน์แบบอื่นๆในประเด็น ดังนี้ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส ๓.๒ ได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทและอำนาจหน้าที่ขององค์กรการปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งมีการแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓.๓ มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ	๑. มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ ๒. ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารราชการของเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานในการประชุมพนักงานเทศบาลในการอธิบายถึงขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	กองคลังและสำนักปลัดฯ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	๔.๑ มีการประกาศแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการยืมทรัพย์สินของราชการ ๔.๒ ได้จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ ๔.๓ ได้จัดทำทะเบียนการเบิกทรัพย์สินของราชการ ทะเบียนการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างเป็นระบบ ๔.๔ ได้จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการแสวงหาประโยชน์จากทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>จัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานทุกกองงานเพื่อใช้งบประมาณอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามระเบียบฯ</p>	<p>กองคลัง และสำนักปลัดฯ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>๕.๑ ได้จัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy)แสดงถึงการประกาศตนไม่รับของขวัญ ของกำนัล สิ้นน้ำใจทุกชนิดไม่ว่าก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๕.๒ ได้จัดทำมาตรการการป้องกันการใช้งบประมาณที่ไม่สมควรผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ</p> <p>๕.๓ ประชุมบุคลากรทุกกอง เพื่อติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>๕.๔ มีการรายงานการใช้งบประมาณประจำเดือน/ประจำไตรมาส</p> <p>๕.๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และได้รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างแก่ผู้บริหารเพื่อปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๕.๖ มีช่องทางในการติดต่อสอบถามเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แสดงความคิดเห็น สอบถามหรือ ทักท้วงในเรื่องการใช้งบประมาณไม่ถูกต้อง</p> <p>๕.๗ มีการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ประชาชนได้ทราบผ่านทางเว็บไซต์และช่องทางต่างๆ</p> <p>๕.๘ จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๕.๙ มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตสำหรับบุคลากรและประชาชน</p>	<p>๑. ไม่มีข้อร้องเรียนทุจริตเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ</p> <p>๒. ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล</p>	<p>๑. เผยแพร่ประกาศ หลักเกณฑ์ผ่านทาง เว็บไซต์และช่องทาง ต่างๆ</p> <p>๒. กิจกรรม”สร้าง ความโปร่งใสในการ พิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน” โดย แต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ</p>	<p>สำนักปลัดฯ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>๖.๑ ได้จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากร การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ และเผยแพร่ประกาศหลักเกณฑ์ผ่านทาง เว็บไซต์และช่องทางต่างๆ</p> <p>๖.๒ ได้ดำเนินกิจกรรม”สร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน”โดยแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆตามที่ ระเบียบ/กฎหมาย/ประกาศกำหนดไว้ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการเลื่อนขั้นเงินเดือนมีความโปร่งใส เป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๖.๓ ได้จำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบล เขาฉกรรจ์ ระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>๖.๔ ได้ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมเพื่อใช้เป็น ค่านิยมสำหรับองค์กร ข้าราชการทุกคนพึงยึดถือเป็น แนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆ ตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด</p> <p>๖.๕ จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความ โปร่งใสในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>๑. ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่อง การเลื่อนขั้นเงินเดือน/ ค่าตอบแทน</p> <p>๒. ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต/การปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน</p>

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๗. มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	๑.ทำคู่มือแนวทาง ป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน ๒.อบรมพนักงานใน การจัดกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรม	สำนักปลัดฯ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	๑. ได้จัดทำคู่มือ/แนวทางการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดย มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม และค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มี ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติ หน้าที่ ๓. ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้าน จริยธรรมของเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ (DO'S & DON'TS) ๔. ได้จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รักษา ราชการแทนกรณีไม่อาจปฏิบัติงานได้ ๕. จัดประชุมคัดเลือกผู้แทนประชาคม ในการเป็นคณะกรรมการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น	๑. เทศบาลเมืองตำบลเขาฉกรรจ์ มีการ บริหารงานโดยยึดอำนาจหน้าที่ตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในการ ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วยความชอบ ธรรมคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒. พนักงานเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์มีความ ประพฤติดีงาม ยึดมั่นประโยชน์ส่วนรวมไม่มี ผลประโยชน์ทับซ้อน ๓. ผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล บุคลากรของเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ไม่มี เรื่องร้องเรียนเรื่องสินบน ๔. ไม่มีข้อร้องเรียนการให้บริการ/เรื่องทุจริต ๕. เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนในการ ดำเนินการด้านต่างๆ ตามภารกิจของ เทศบาล

ลงชื่อ



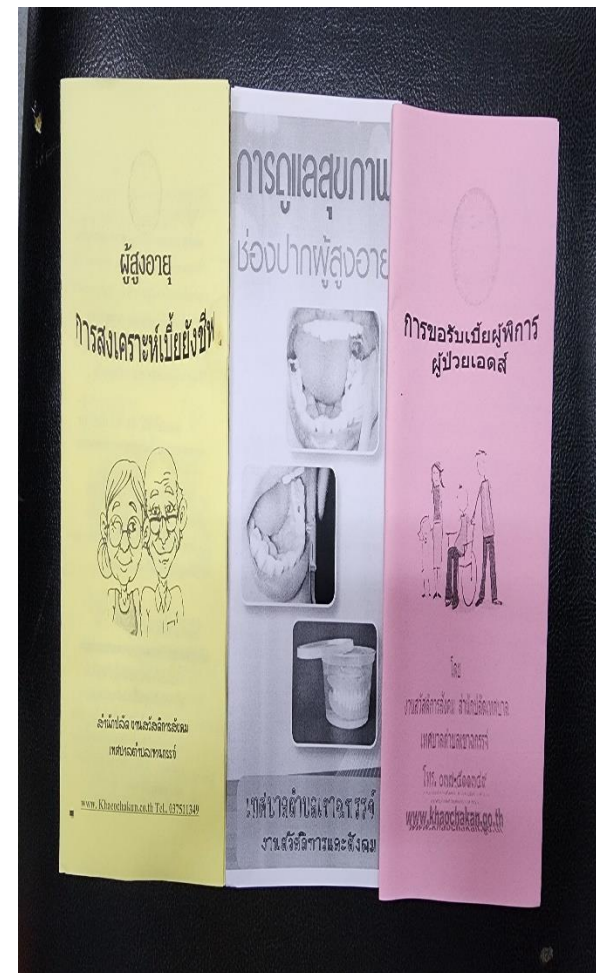
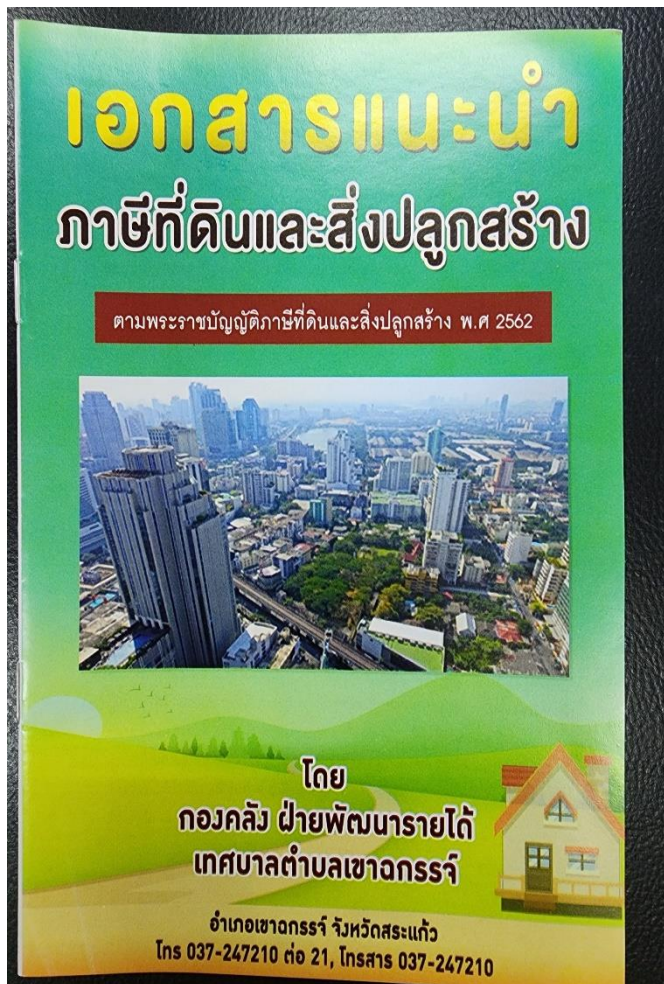
(นายอุทัย เสงประเสริฐ)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเขาฉกรรจ์

## ๑.จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน

๑.๑ได้จัดทำ/ทบทวนคู่มือการให้บริการประชาชน แผ่นพับภาพอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ ช่องทางออนไลน์ต่างๆ ของหน่วยงาน และจุดประชาสัมพันธ์





ประชาสัมพันธ์  
การเก็บค่าธรรมเนียม  
เก็บขนขยะมูลฝอย

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
เทศบาลตำบลเขาจรจิ่ง  
โทร 0-3756-1109



ค่าธรรมเนียม  
ในการอนุญาตต่าง ๆ  
เกี่ยวกับงานควบคุมอาคาร



กองช่าง

เทศบาลตำบลเขาจรจิ่ง

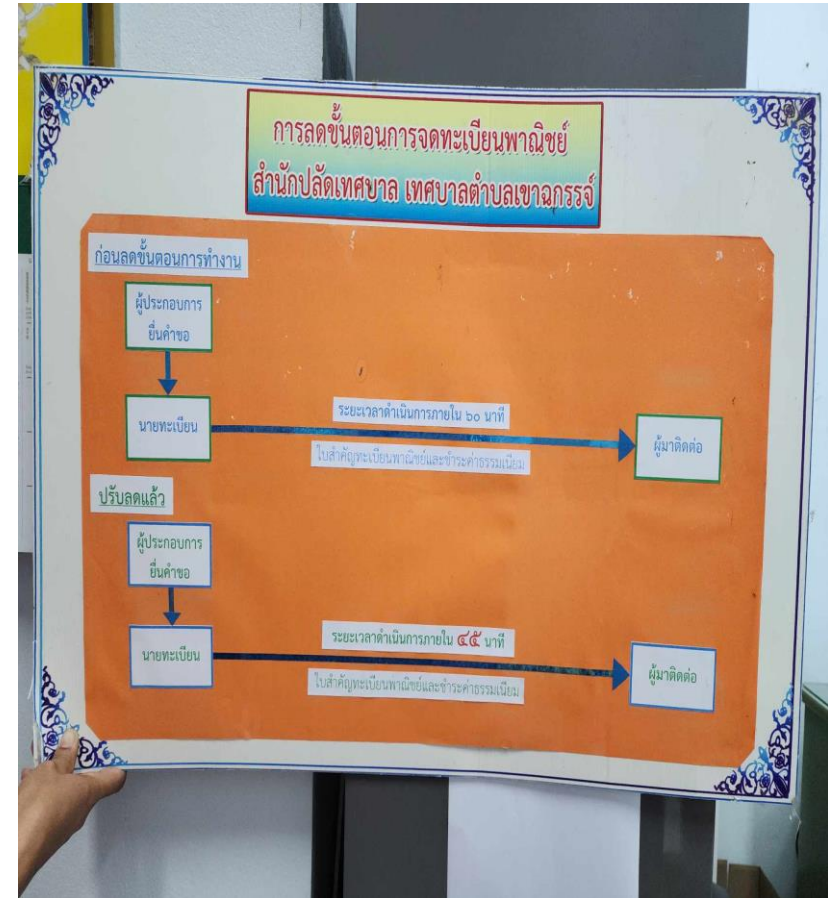
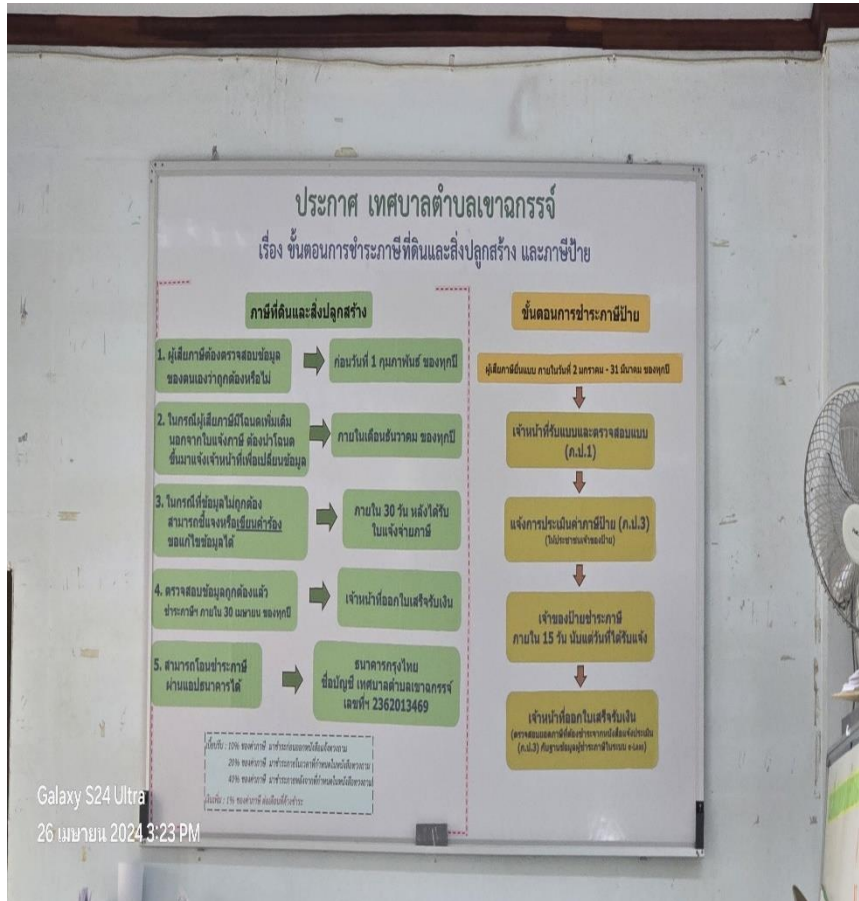
โทร 0-3756-1109

โทรสาร 0-3751-1349

[www.khaochakan.go.th](http://www.khaochakan.go.th)



๑.๒ ได้จัดทำป้ายแสดงแผนภูมิขั้นตอน มาตรฐานระยะเวลาให้บริการอย่างชัดเจน ณ จุดให้บริการ



๑.๓ ได้จัดทำแบบฟอร์มคำร้องต่างๆพร้อมตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มทุกงานบริการ

แบบ ข. ๑

**คำขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร  
ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร**

แบบ ข. ๑

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร  
 เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
 หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทร.....  
 เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....  
 เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
 หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
 โดย.....มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลหรือผู้ขออนุญาต อยู่บ้านเลขที่.....  
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทำการก่อสร้างอาคาร /ตัดแปลง /รื้อถอนอาคาร ที่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....  
 ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
 โดย.....เป็นเจ้าของอาคารในที่ดิน โฉนดเลขที่/น.ส. ๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่.....  
 เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒ เป็นอาคาร  
 (๑) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....  
 โดยมีที่จอดรถ ที่กัลับรด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน  
 (๒) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....  
 โดยมีที่จอดรถ ที่กัลับรด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน  
 (๓) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....  
 โดยมีที่จอดรถ ที่กัลับรด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลนและรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ ๓ มี.....เป็นผู้ควบคุมงานและ.....  
 เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ ๔ กำหนดแล้วเสร็จ.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

ข้อ ๕ พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ  
 (๑) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....ชุด ชุดละ.....  
 แผ่น  
 (๒) รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน.....แผ่น (กรณีเป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ  
 หรือ  
 อาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)  
 (๓) หนังสือแสดงความเห็นส่วนตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขอ  
 อนุญาต)

**คำขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร  
ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร**

แบบ ข. ๑

เขียนที่.....  
วันที่ 30 เดือน 6 พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้า นาย สมใจ สวัสดิ์.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร  
 เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่ 222 ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
 หมู่ที่ 2 ตำบล/แขวง 711 อ.เมือง จ.สกลนคร โทร 091-2345678  
 เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....  
 เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
 หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
 โดย.....มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลหรือผู้ขออนุญาต อยู่บ้านเลขที่.....  
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต ก่อสร้างอาคาร ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทำการก่อสร้างอาคาร /ตัดแปลง /รื้อถอนอาคาร ที่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....  
 ถนน.....หมู่ที่ 2 ตำบล/แขวง 711 อ.เมือง จ.สกลนคร โทร 091-2345678  
 โดย นาย สมใจ สวัสดิ์ เป็นเจ้าของอาคารในที่ดิน โฉนดเลขที่/น.ส. ๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่ 523  
 เป็นที่ดินของ นาย สมใจ สวัสดิ์

ข้อ ๒ เป็นอาคาร  
 (๑) ชนิด คสล. 1 ชั้น จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็น พักอาศัย  
 โดยมีที่จอดรถ ที่กัลับรด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน  
 (๒) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....  
 โดยมีที่จอดรถ ที่กัลับรด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน  
 (๓) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....  
 โดยมีที่จอดรถ ที่กัลับรด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลนและรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

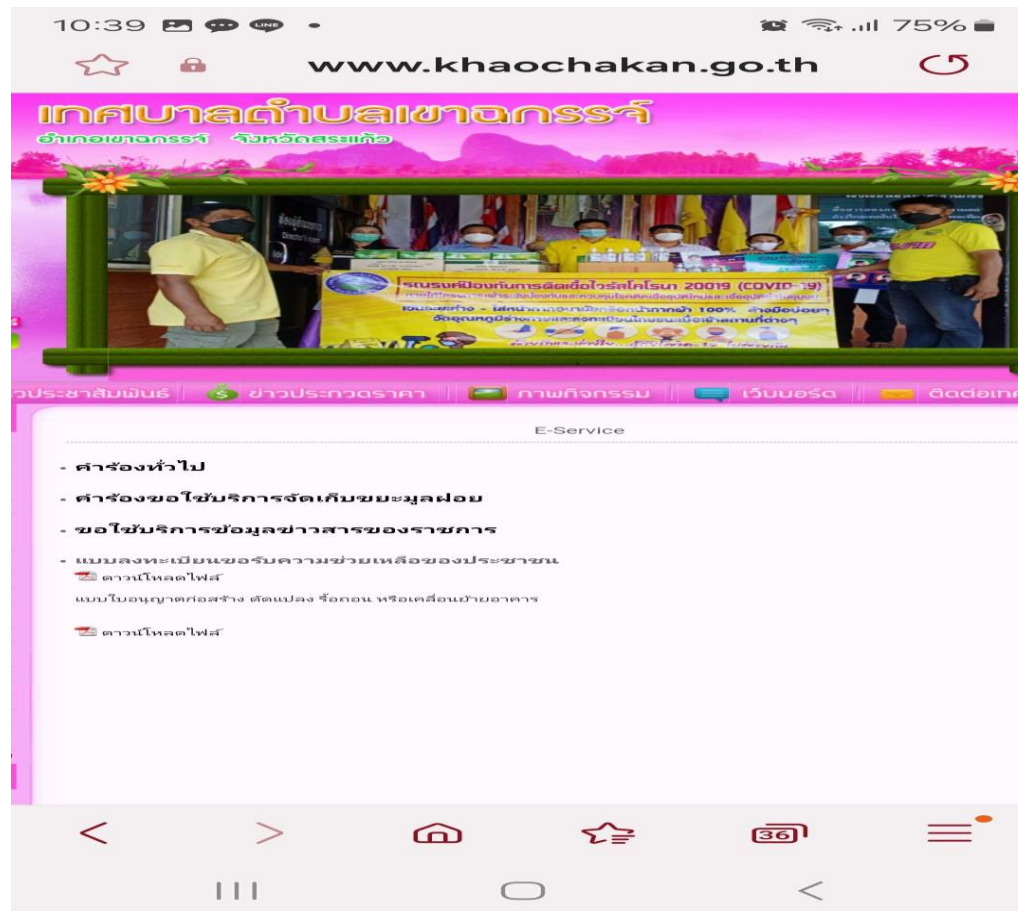
ข้อ ๓ มี นาย สมใจ สวัสดิ์ เป็นผู้ควบคุมงานและ.....  
 เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ ๔ กำหนดแล้วเสร็จ 365 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

ข้อ ๕ พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ  
 (๑) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน 2 ชุด ชุดละ 20 แผ่น  
 (๒) รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน.....แผ่น (กรณีเป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษหรือ  
 อาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)  
 (๓) หนังสือแสดงความเห็นส่วนตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)

## ๒. พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์(E-Service)

๒.๑ ได้จัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์(E-Service)โดยให้ประชาชนผู้รับบริการสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านทางเว็บไซต์หรือเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยเป็นช่องทางที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาขอรับบริการโดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมาติดต่อด้วยตนเองอีก



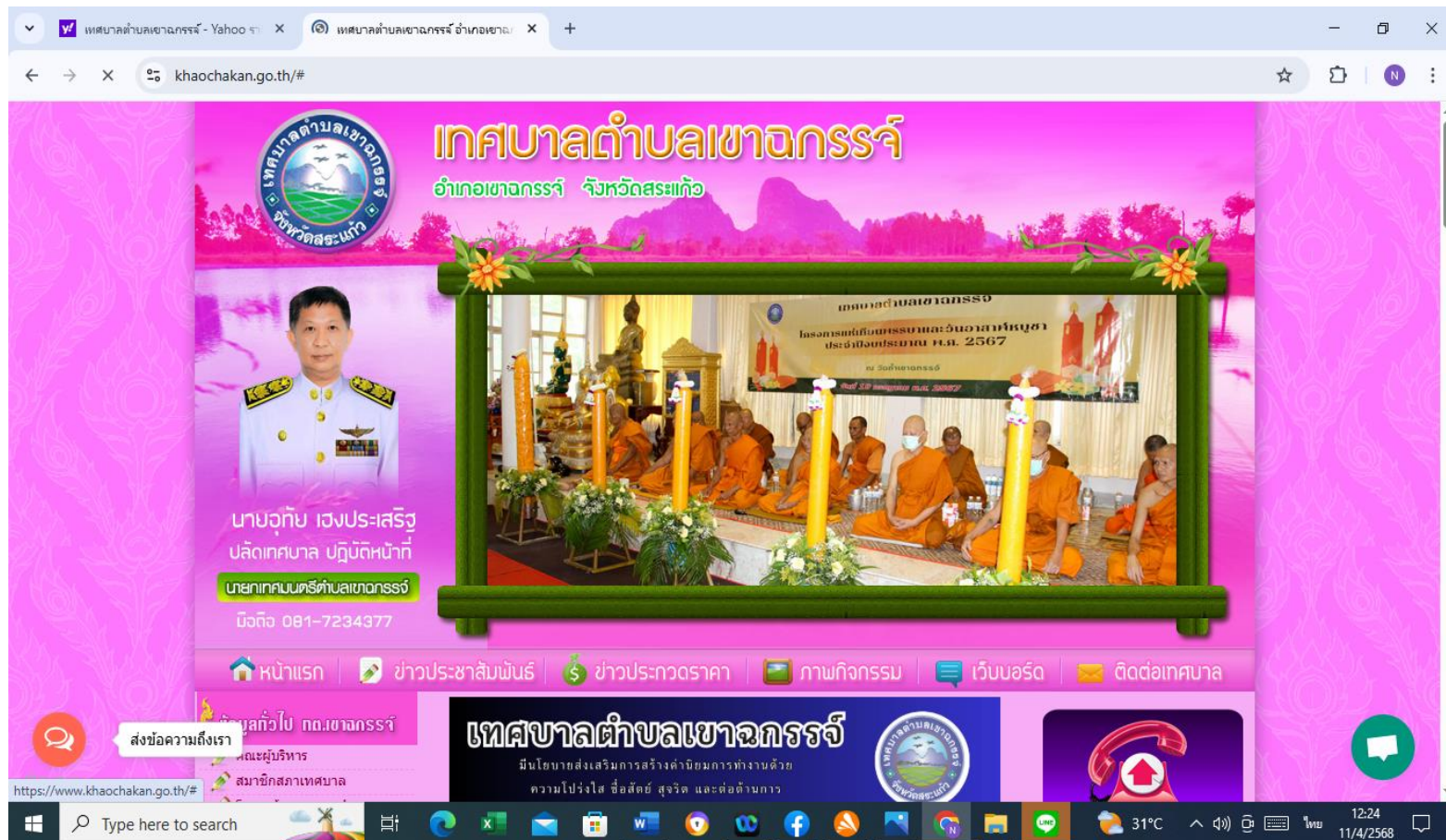


๒.๒ ได้จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)




### ๓. เปิดเผยข้อมูลสาธารณะของเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์

๓.๑ มีการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานทางเว็บไซต์และสื่อออนไลน์แบบอื่นๆในประเด็น ดังนี้ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส



khaochakan.go.th/information.php?cate\_id=1

นางจุกกัญ ใจประเสริฐ  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลเขาดงกรัง  
มือถือ 081-7234377



หน้าแรก | ข่าวประชาสัมพันธ์ | ข่าวประกวดราคา | ภาพกิจกรรม | เว็บบอร์ด | ติดต่อเทศบาล

**ข้อมูลทั่วไป ทด.เขาดงกรัง**

- คณะผู้บริหาร
- สมาชิกสภาเทศบาล
- โครงสร้างเทศบาลตำบลเขาดงกรัง
- แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง
- การจัดซื้อจัดจ้าง
- ข้อมูลเกี่ยวกับฐานการคลังของเทศบาลและการบริหารเงินงบประมาณ
- อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ของเทศบาล
- สำเนียบหัวหน้าส่วนราชการ
- สำเนียบคณะกรรมการชุมชน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเขาดงกรัง

ส่งข้อความถึงเรา

**ข่าวประชาสัมพันธ์**

- 11 เม.ย. 2568** (เข้าชม 6 ครั้ง)  
ประกาศชื่อผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเขาดงกรัง (ส.ต.4/5) เขต 2
- 11 เม.ย. 2568** (เข้าชม 3 ครั้ง)  
ประกาศชื่อผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเขาดงกรัง (ส.ต.4/5) เขต 1
- 11 เม.ย. 2568** (เข้าชม 6 ครั้ง)  
ประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเขาดงกรัง (ส.ต.4/4) เขต 2

Type here to search | 31°C | 12:26 11/4/2568

The screenshot shows a web browser window with the URL [khaochakan.go.th/information.php?cate\\_id=2](http://khaochakan.go.th/information.php?cate_id=2). The page is titled "ข่าวประกวดราคา" (Public Auction News) and features a navigation menu with items like "หน้าแรก", "ข่าวประชาสัมพันธ์", "ข่าวประกวดราคา", "ภาพกิจกรรม", "เว็บบอร์ด", and "ติดต่อเทศบาล".

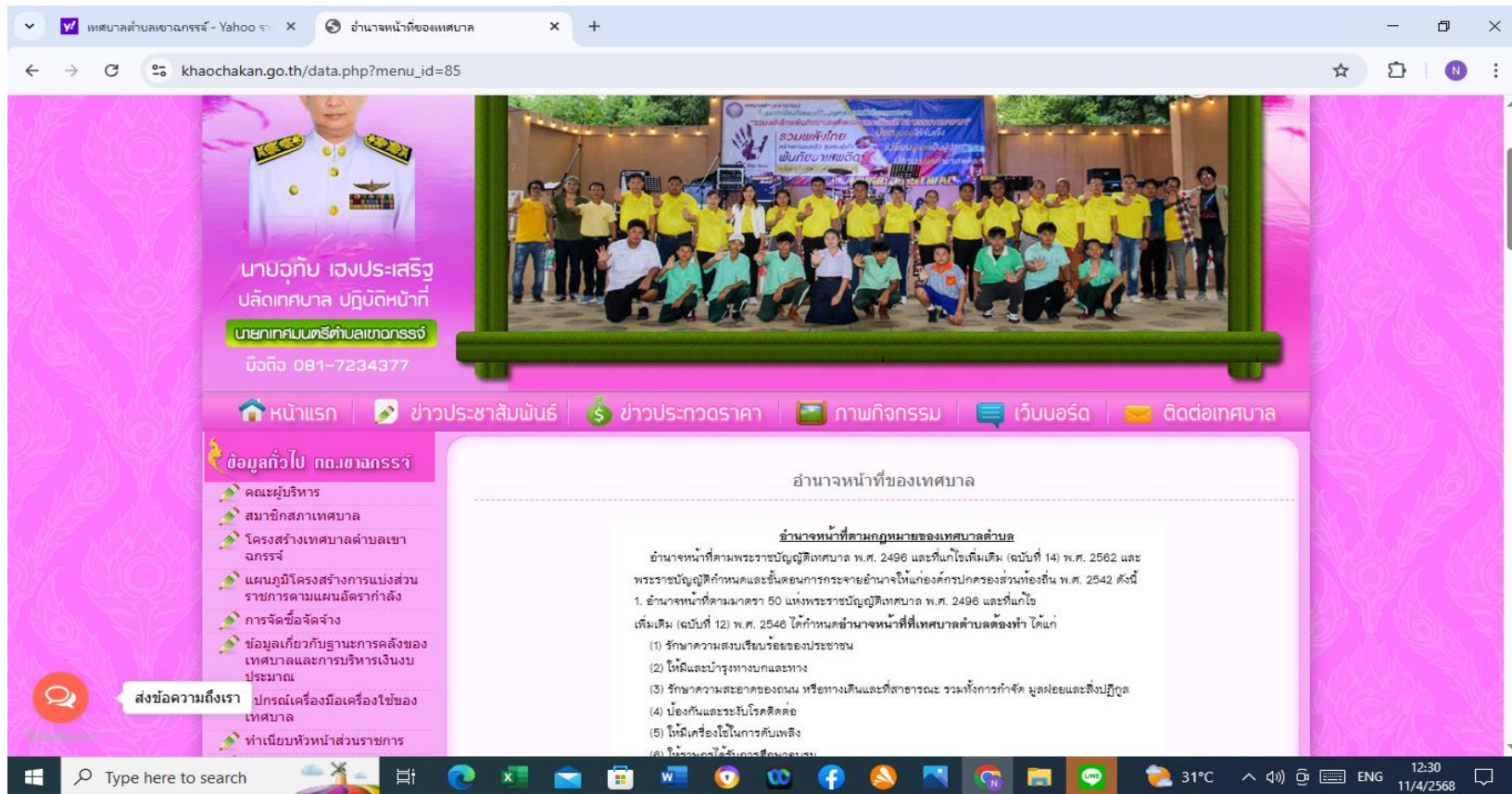
On the left side, there is a sidebar menu under the heading "ข้อมูลทั่วไป ทต.เขาฉกรรจ์" (General Information, Hea Saek Krang Sub-township). The sidebar contains various links such as "คณะผู้บริหาร", "สมาชิกสภาเทศบาล", "โครงสร้างเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์", "แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง", "การจัดซื้อจัดจ้าง", "ข้อมูลเกี่ยวกับฐานการคลังของเทศบาลและการบริหารเงินงบประมาณ", "อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ของเทศบาล", "ทำเนียบหัวหน้าส่วนราชการ", "ทำเนียบคณะกรรมการชุมชน", "ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์", "กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม", "ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย", "รายงานผลการดำเนินงาน", "เบอร์โทรศัพท์ภายใน", "ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป", "อำนาจหน้าที่ของเทศบาล", "คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่", and "กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง".

The main content area is titled "ข่าวประกวดราคา" and lists four public auctions, each with a camera icon and the text "ไม่พบรูปภาพ" (Image not found). The auction details are as follows:

- 10 ส.ค. 2567 (เข้าชม 847 ครั้ง)**  
ประกาศประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง - รถบรรทุก (ดีเซล)\_จัมป์แก๊ซ
- 10 ส.ค. 2567 (เข้าชม 757 ครั้ง)**  
เอกสารประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง - รถบรรทุก (ดีเซล)\_จัมป์แก๊ซ
- 10 ส.ค. 2567 (เข้าชม 823 ครั้ง)**  
ยกเลิกระงับประกาศประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง - รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน
- 12 ก.ค. 2567 (เข้าชม 870 ครั้ง)**  
ประกาศประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง - รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรลูกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 4 ล้อ แบบดับเบิลแฉับ ด้วยวี

The Windows taskbar at the bottom shows the search bar with "Type here to search", several application icons, and system tray information including the date "11/4/2568" and time "12:29".

๓.๒ ได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทและอำนาจหน้าที่ขององค์กรการปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งมีการแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาท ภารกิจอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน



khaochakan.go.th/data.php?menu\_id=45



# เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์

อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว



นายจุกีต เวงประเสริฐ  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลเขาฉกรรจ์  
มือถือ 081-7234377



หน้าแรก | ข่าวประชาสัมพันธ์ | ข่าวประกวดราคา | ภาพกิจกรรม | เว็บบอร์ด | ติดต่อเทศบาล

ส่งข้อความถึงเรา

รายงานผลการดำเนินงาน

12:33 11/4/2568

๓.๓ มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ

The screenshot shows a web browser window displaying the contact page of the Khao Chakan District Office. The page has a pink and white color scheme. At the top, there is a banner with the text "นายจุกัย เวงประเสริฐ ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลเขาดงกรรจ์" and a phone number "มือถือ 081-7234377". Below the banner is a navigation menu with icons for Home, News, Services, Programs, Website, and Contact Us. The main content area is titled "ติดต่อ/ร้องเรียน เทศบาล" and contains the following information: "เทศบาลตำบลเขาดงกรรจ์ ตั้งอยู่เลขที่ 111 หมู่ที่ 6 ตำบลเขาดงกรรจ์ อำเภอเขาดงกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว 27000 โทร. 037 247210 โทรสาร 037 247210 ต่อ 24 E - mail : khaochakan@khaochakan.go.th". Below this is a contact form titled "แบบฟอร์มการติดต่อเทศบาลตำบลเขาดงกรรจ์" with fields for Name, Mobile/Phone Number, Email, and a message box. A sidebar on the left lists various services and information available on the website. The Windows taskbar is visible at the bottom of the screen.

## ๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

### ๔.๑ มีการประกาศแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการยืมทรัพย์สินของราชการ



#### ประกาศเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์

เรื่อง คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการของเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์

\*\*\*\*\*

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ “ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์มีคะแนนรวม ๘๒.๒ อยู่ในระดับ B ซึ่งด้าน IIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้าน การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีค่าต่ำสุดเท่ากับ ๗๘.๙๗ โดยมีข้อเสนอแนะจากการประเมิน ดังนี้ ให้หน่วยงานจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการสร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม - คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด

ดังนั้น เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ จึงได้จัดทำประกาศคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการของเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

ในการนี้ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินทางราชการของเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ เป็นไปอย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอุทัย เสงประเสริฐ)  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลเขาฉกรรจ์

- ๓ -

ในชั้นที่...../.....

แบบฟอร์มการยืมพัสดุ และคืนพัสดุ  
เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เขียน นายเทศมนตรีตำบลเขาฉกรรจ์

ข้าพเจ้า.....หน่วยงาน/ที่อยู่.....

มีความประสงค์ขอยืม ( ) วัสดุ ( ) ครุภัณฑ์ เพื่อใช้.....ตามรายการดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	ยืม/รับ/ส่ง	หมายเลขวัสดุ/ครุภัณฑ์	หมายเหตุ

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ/ผู้ให้ืม  
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับคืน  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔.๒ ได้จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ



## คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการของ เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์

เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์  
อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว



๔.๔ ได้จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

**กิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงาน ต่อหน้าที่เพื่อให้เกิด  
การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม**



ในระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดี ในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมี ว่าที่ร้อยตรี โจทย์ แดงจันทร์ นายกเทศมนตรีตำบลเขาฉกรรจ์ เป็นประธานเปิด ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ ไม่มีการใช้งบประมาณในการจัดประชุมและได้มีการรับฟังการบรรยายจากวิทยากรหลายท่าน เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติในการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

## ๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๑ ได้จัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy) แสดงถึงการประกาศตนไม่รับของขวัญ ของกำนัล สิ้นน้ำใจทุกชนิดไม่ว่าก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

**ข้อมูลทั่วไป ทด.เขาสฉกรรจ์**

- คณะผู้บริหาร
- สมาชิกสภาเทศบาล
- โครงสร้างเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์
- แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนฮัตรีค่าส่ง
- การจัดซื้อจัดจ้าง
- ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการคลังของเทศบาลและการบริหารเงินงบประมาณ
- อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ของเทศบาล
- ทำเนียบหัวหน้าส่วนราชการ
- ทำเนียบคณะกรรมการชุมชน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานกิจการสภาเทศบาล

**เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์**

มีนโยบายส่งเสริมการวางตัวด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต และต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยให้ผู้บริหารและพนักงานเทศบาลทุกคนปฏิบัติตามนโยบาย

**\*งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด รวมถึงประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่\***

Khauchakan Subdistrict Municipality adheres to "No Gift Policy" and good governance practices in order to better promote transparency, accountability and integrity at all levels.

**NO Gift Policy**  
งดรับ งดให้ของขวัญ

ประกาศเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์  
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดกิจกรรมการปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) คือ กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์มีเป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑๑ "ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่" (No Gift Policy) " นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น และเสริมสร้างวัฒนธรรมค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส ต่อต้านการทุจริตในรูปแบบและมีให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์จึงกำหนดนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ภายในหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และบุคลากรในหน่วยงานทุกคนถือปฏิบัติ ดังนี้


๑. งดรับและงดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
๒. ไม่กระทำการใดเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่น ๆ
๓. การแสดงความยินดี ความปรารถนาดี หรือการแสดงการต้อนรับตามประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามบัตรอวยพร สมุดอวยพร หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์แทนการให้ของขวัญหรือของกำนัล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ว่าที่ร้อยตรี  
(เจษฎ์ แดงจันทร์)  
นายกเทศมนตรีตำบลเขาฉกรรจ์

## ๕.๒ ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง


  
ประกาศเทศบาลตำบลเขาดงกกรจ์  
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

โดยที่เทศบาลตำบลเขาดงกกรจ์มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน ซึ่งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการเกิดข้อสงสัยว่า มีการทุจริตรับสินบนหรือไม่ เทศบาลตำบลเขาดงกกรจ์จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ยึดถือกฎหมาย ภาวะเยี่ยงปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด
๒. วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสสามารถให้ผู้มีส่วนได้เสียตรวจสอบได้
๔. ดำเนินถึงผลประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก
๕. ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัด คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด

๖. ไม่เรียก รับ ยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดโดยตรง/อ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเองหรือผู้อื่น โดยมีขอบ
๗. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่
๘. ไม่ให้ข้อมูลภายในเป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือพวกพ้องของตน
๙. ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยความเป็นธรรม แต่ต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
๑๐. ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติ ตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่าการประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยทันที เพื่อพิจารณาแก้ไข ยกเว้น หรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม

๑๑. หากผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุเห็นว่ามีการทุจริตหรือข้อกล่าวหาว่ามีการรับสินบน ให้รีบดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริง หรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที
๑๒. ให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน ประเมินความเสี่ยงเพื่อคัดเลือกโครงการจัดซื้อจัดจ้างมา ตรวจสอบตามความเหมาะสมและรายงานผู้บริหาร เพื่อพิจารณาเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ ๒ โครงการ จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔  
ว่าที่ร้อยตรี   
(จิตย์ แดงจันท์)  
นายกเทศมนตรีตำบลเขาดงกกรจ์

๕.๓ ประชุมบุคลากรทุกกอง เพื่อติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณ



๕.๔ มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน/ประจำไตรมาส

**เทศบาลตำบลเขาดงกกรรจ์**  
อำเภอเขาดงกกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว

**นายประเสริฐ ไม้งาน**  
นายก อบต.เขาดงกกรรจ์  
โทร. 081-1617791

หน้าแรก | ข่าวประชาสัมพันธ์ | ข่าวประกวดราคา | ภาพกิจกรรม | เว็บบอร์ด | ติดต่อเทศบาล

**ข้อมูลทั่วไป อบต.เขาดงกกรรจ์**

- คณะผู้บริหาร
- สมาชิกสภาเทศบาล
- โครงสร้างเทศบาลตำบลเขาดงกกรรจ์
- แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนผังตราคำสั่ง
- การซื้อเครื่องใช้ต่าง
- ข้อมูลเกี่ยวกับฐานการคลังของเทศบาลและการบริหารเงินงบประมาณ
- อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ของเทศบาล
- ทำเนียบหัวหน้าส่วนราชการ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเขาดงกกรรจ์
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

**แผนดำเนินงาน**

**ประกาศเทศบาลตำบลเขาดงกกรรจ์**  
เรื่อง ให้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่เทศบาลตำบลเขาดงกกรรจ์ อำเภอเขาดงกกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว มีประกาศลงวันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง ให้หยุดปฏิบัติงานประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจการสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ เทศบาลตำบลเขาดงกกรรจ์ จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๗

**รายงานผลการดำเนินงาน**  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
(ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566)

**เทศบาลตำบลเขาดงกกรรจ์**  
อำเภอเขาดงกกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

สภาทนายความแห่งประเทศไทย มีมติเห็นชอบร่าง พ.ร.บ. ๒๕๖๕ (ร่าง) ณ วันที่ 30 กันยายน 2566  
เทศบาลตำบลเขาดงกกรรจ์ อำเภอเขาดงกกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาตลาด  
1.1 ส่วนงานพัฒนาชุมชน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	โอนส่ง/โอนกลับ	ผูกพัน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	สภาทนายความ	สภาทนายความ	งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง
ปี		ปี 2565	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ
1	โครงการพัฒนาชุมชน ตำบลเขาดงกกรรจ์	650,000			-	650,000						
	รวม 1 โครงการ	650,000			-	650,000.00						

๕.๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และได้รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างแก่ผู้บริหารเพื่อปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

สรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กันยายน 2566  
เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว

แบบ สขร.1

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะ ซื้อหรือจ้าง	ราคาถ่าง	วิธีซื้อ/จ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลงซื้อ/จ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อ/จ้าง (เลขที่ผู้เบิก)
1	จัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง (กองสาธารณสุขฯ)	1,893.90	1,893.90	เฉพาะเจาะจง	ร้านเอ็มไอไฮดรอลิค เสนอราคา 1,893.90.-บาท	ร้านเอ็มไอไฮดรอลิค เสนอราคา 1,893.90.-บาท	ให้เครดิตแก่เทศบาล และมีบริการที่ดี	สัญญาเลขที่ CNTR-00387/66 ลว. 4 ก.ย. 2566
2	จ้างเหมากำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ประจำปี 2566 (กองสาธารณสุขฯ)	67,254.00	67,254.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท ท่าฉาง เอนเนอร์ยี โซลูชั่น จำกัด เสนอราคา 67,254.00.-บาท	บริษัท ท่าฉาง เอนเนอร์ยี โซลูชั่น จำกัด เสนอราคา 67,254.00.-บาท	ให้เครดิตแก่เทศบาล และมีบริการที่ดี	สัญญาเลขที่ CNTR-00251/66 ลว. 5 ก.ย. 2566
3	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงฯ ประจำเดือน สิงหาคม 2566 (สำนักปลัดฯ)	6,540.00	6,540.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท เค.ซี.สระแก้ว จำกัด เสนอราคา 6,540.00.-บาท	บริษัท เค.ซี.สระแก้ว จำกัด เสนอราคา 6,540.00.-บาท	ให้เครดิตแก่เทศบาล และมีบริการที่ดี	สัญญาเลขที่ CNTR-00439/66 ลว. 7 ก.ย. 2566
4	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงฯ ประจำเดือน สิงหาคม 2566 (กองคลัง)	60.00	60.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท เค.ซี.สระแก้ว จำกัด เสนอราคา 60.-บาท	บริษัท เค.ซี.สระแก้ว จำกัด เสนอราคา 60.-บาท	ให้เครดิตแก่เทศบาล และมีบริการที่ดี	สัญญาเลขที่ CNTR-00441/66 ลว. 7 ก.ย. 2566
5	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงฯ ประจำเดือน สิงหาคม 2566 (งานป้องกันฯ)	12,500.00	12,500.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท เค.ซี.สระแก้ว จำกัด เสนอราคา 12,500.-บาท	บริษัท เค.ซี.สระแก้ว จำกัด เสนอราคา 12,500.-บาท	ให้เครดิตแก่เทศบาล และมีบริการที่ดี	สัญญาเลขที่ CNTR-00440/66 ลว. 7 ก.ย. 2566
6	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงฯ ประจำเดือน สิงหาคม 2566 (กองสาธารณสุขฯ)	4,000.00	4,000.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท เค.ซี.สระแก้ว จำกัด เสนอราคา 4,000.-บาท	บริษัท เค.ซี.สระแก้ว จำกัด เสนอราคา 4,000.-บาท	ให้เครดิตแก่เทศบาล และมีบริการที่ดี	สัญญาเลขที่ CNTR-00444/66 ลว. 7 ก.ย. 2566
7	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงฯ ประจำเดือน สิงหาคม 2566 (กองสาธารณสุขฯ)	2,800.00	2,800.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท เค.ซี.สระแก้ว จำกัด เสนอราคา 2,800.-บาท	บริษัท เค.ซี.สระแก้ว จำกัด เสนอราคา 2,800.-บาท	ให้เครดิตแก่เทศบาล และมีบริการที่ดี	สัญญาเลขที่ CNTR-00445/66 ลว. 7 ก.ย. 2566
8	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงฯ ประจำเดือน สิงหาคม 2566 (กองช่าง)	4,500.00	4,500.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท เค.ซี.สระแก้ว จำกัด เสนอราคา 4,500.-บาท	บริษัท เค.ซี.สระแก้ว จำกัด เสนอราคา 4,500.-บาท	ให้เครดิตแก่เทศบาล และมีบริการที่ดี	สัญญาเลขที่ CNTR-00442/66 ลว. 7 ก.ย. 2566
9	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงฯ ประจำเดือน สิงหาคม 2566 (กองสาธารณสุขฯ)	47,536.00	47,536.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท เค.ซี.สระแก้ว จำกัด เสนอราคา 47,536.-บาท	บริษัท เค.ซี.สระแก้ว จำกัด เสนอราคา 47,536.-บาท	ให้เครดิตแก่เทศบาล และมีบริการที่ดี	สัญญาเลขที่ CNTR-00443/66 ลว. 7 ก.ย. 2566
10	จ้างเหมาจัดทำทรายาง (สำนักปลัดฯ)	600.00	600.00	เฉพาะเจาะจง	ศูนย์ทรายางสระแก้ว เสนอราคา 600.-บาท	ศูนย์ทรายางสระแก้ว เสนอราคา 600.-บาท	ให้เครดิตแก่เทศบาล และมีบริการที่ดี	สัญญาเลขที่ CNTR-00436/66 ลว. 7 ก.ย. 2566
11	จ้างเหมาจัดทำทรายาง (กองการศึกษา)	390.00	390.00	เฉพาะเจาะจง	ศูนย์ทรายางสระแก้ว เสนอราคา 390.-บาท	ศูนย์ทรายางสระแก้ว เสนอราคา 390.-บาท	ให้เครดิตแก่เทศบาล และมีบริการที่ดี	สัญญาเลขที่ CNTR-00389/66 ลว. 7 ก.ย. 2566
12	จ้างเหมาจัดทำทรายาง (กองสาธารณสุขฯ)	130.00	130.00	เฉพาะเจาะจง	ศูนย์ทรายางสระแก้ว เสนอราคา 130.-บาท	ศูนย์ทรายางสระแก้ว เสนอราคา 130.-บาท	ให้เครดิตแก่เทศบาล และมีบริการที่ดี	สัญญาเลขที่ CNTR-00427/66 ลว. 7 ก.ย. 2566

๕.๖ มีช่องทางในการติดต่อสอบถามเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือ ทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง

The image shows a screenshot of the Khao Chakan District Office website. The top navigation bar includes links for Home, Local News, Local Prices, Local Activities, Webboard, and Contact Us. The main content area is titled 'ติดต่อ/ร้องเรียน เทศบาล' (Contact/Complaint Municipality). Below this, the contact information for the Khao Chakan District Office is provided: 'เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ ตั้งอยู่เลขที่ 111 หมู่ที่ 6 ตำบลเขาฉกรรจ์ อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว 27000 โทร. 037 247210 โทรสาร 037 247210 ต่อ 24 E-mail : khaochakan@khaochakan.go.th'. A contact form titled 'แบบฟอร์มการติดต่อเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์' (Form for contacting Khao Chakan District Municipality) is displayed. The form includes fields for Name, Telephone Number, Email, and a subject for the contact or complaint. There is a large text area for the message and a CAPTCHA image with the text '6k9hx'. A 'ส่งข้อมูล' (Send Information) button is at the bottom of the form. A sidebar on the left contains a menu of services and information, including 'ข้อมูลทั่วไป ทต.เขาฉกรรจ์' (General Information Khao Chakan District) and 'ยุทธศาสตร์การพัฒนา' (Development Strategy).

๕.๗ มีการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ประชาชนได้ทราบผ่านทางเว็บไซต์และช่องทางต่างๆ



ประกาศ เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์

เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่ที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ นั้น

เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยตรี

(ใจทย์ แดงจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาฉกรรจ์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	รหัสแผนจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๒๕๑๐๐๒๒๘๗๔	โครงการปรับปรุงห้องน้ำอาคารสำนักงานทั้งหมด	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๑/๒๕๖๖
๒	P๒๕๑๐๐๒๒๘๗๕	โครงการก่อสร้างอาคารเก็บพัสดุต้นเพลิง	๔๙๕,๐๐๐.๐๐	๐๗/๒๕๖๖
๓	P๒๕๑๐๐๒๒๘๗๖	โครงการก่อสร้างอาคารเก็บพัสดุ สระว่ายน้ำ	๔๙๕,๐๐๐.๐๐	๐๖/๒๕๖๖
๔	P๒๕๑๐๐๒๒๘๗๗	โครงการก่อสร้างขุมเฉลิมพระเกียรติ	๔๙๕,๐๐๐.๐๐	๐๘/๒๕๕๖๖
๕	P๒๕๑๐๐๒๒๘๗๘	โครงการก่อสร้างน้ำพุพร้อมไฟประดับบริเวณสวนเฉลิมพระเกียรติ หมู่ที่ ๓	๔๙๕,๐๐๐.๐๐	๐๖/๒๕๖๖
๖	P๒๕๑๐๐๒๒๘๗๙	โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์บริเวณสวนเฉลิมพระเกียรติ หมู่ที่ ๔	๔๒๐,๐๐๐.๐๐	๐๕/๒๕๖๖
๗	P๒๕๑๐๐๒๒๘๘๐	โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์บริเวณสวนเฉลิมพระเกียรติ ชุมชนอนุรักษ์บ้านหนองขอน หมู่ที่ ๓	๔๒๐,๐๐๐.๐๐	๐๔/๒๕๖๖
๘	P๒๕๑๐๐๒๒๘๘๑	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมศาลาอเนกประสงค์ ชุมชนบ้านเก่าอุดมสุข	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๖/๒๕๖๖
๙	P๒๕๑๐๐๒๒๘๘๒	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมศาลาอเนกประสงค์ ชุมชนสันติสุข	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๐๕/๒๕๖๖
๑๐	P๒๕๑๐๐๒๒๘๘๓	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ถนนหน้าอำเภอเขาฉกรรจ์ (ทางสาย ๓๑๐๐)	๔๙๕,๐๐๐.๐๐	๐๖/๒๕๖๖
๑๑	P๒๕๑๐๐๒๒๘๘๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยข้างบ้านหมวดวิเชียร บ้านสันติสุข หมู่ที่ ๖	๔๙๕,๐๐๐.๐๐	๐๕/๒๕๖๖
๑๒	P๒๕๑๐๐๒๒๘๘๕	โครงการเสริมผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กซอยบ้านดาบทวีศักดิ์	๔๐๒,๐๕๐.๐๐	๐๔/๒๕๖๖
๑๓	P๒๕๑๐๐๒๒๘๘๖	โครงการเสริมผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กถนนหลังศาลาอเนกประสงค์ชุมชนเขาฉกรรจ์สามัคคีเชื่อมหลังตลาดเขาฉกรรจ์	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๐๔/๒๕๖๖
๑๔	P๒๕๑๐๐๒๒๘๘๗	โครงการเสริมผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กซอยสวัสดิ์ใช้คัพ	๔๙๖,๖๕๐.๐๐	๐๗/๒๕๖๖
๑๕	P๒๕๑๐๐๒๒๘๘๘	โครงการเสริมผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กถนนหลังศาลาชุมชนทรายงามพัฒนาถึงบ้านนายสุรเดช จันทร์บัณฑิต	๔๔๔,๖๒๐.๐๐	๐๖/๒๕๖๖
๑๖	P๒๕๑๐๐๒๒๘๘๙	โครงการเสริมผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กซอยแยกเทศบาล ๒๐ (บ้านป่าดำ)	๔๙๑,๙๒๐.๐๐	๐๕/๒๕๖๖
๑๗	P๒๕๑๐๐๒๒๘๙๐	โครงการเสริมผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กซอยหน้าองค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์	๔๙๖,๖๕๐.๐๐	๐๔/๒๕๖๖
๑๘	P๒๕๑๐๐๒๒๘๙๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กตรงข้ามซอยเทศบาล ๙ (ถนนเส้นสหกรณ์) ชุมชนอนุรักษ์บ้านหนองขอน หมู่ ๓	๔๙๕,๐๐๐.๐๐	๐๗/๒๕๖๖

๕.๘ จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม



๕.๙ มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตสำหรับบุคลากรและประชาชน

นายก อบจ. ต.บ. ต.ล. เข.จ.กรรจ

มือถือ 09 9629 9191

หน้าแรก | ข่าวประชาสัมพันธ์ | ข่าวประกวดราคา | ภาพกิจกรรม | เว็บบอร์ด | ติดต่อเทศบาล

### ข้อมูลทั่วไป ทต.เขาจกรรจ

- คณะผู้บริหาร
- สมาชิกสภาเทศบาล
- โครงสร้างฝ่ายการเมือง
- แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง
- การจัดซื้อจัดจ้าง
- ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการคลังของเทศบาลและการบริหารเงินงบประมาณ
- อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ของเทศบาล
- หัวหน้าส่วนราชการ
- ทำเนียบคณะกรรมการชุมชน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเขาจกรรจ
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- รายงานผลการดำเนินงาน
- เบอร์โทรศัพท์ภายใน
- ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป
- อำนาจหน้าที่ของเทศบาล
- คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

### ยุทธศาสตร์การพัฒนา

- แผนพัฒนาเทศบาลตำบลเขาจกรรจ (พ.ศ.2566-2570)
- แผนพัฒนาเทศบาลตำบลเขาจกรรจ (พ.ศ.2566-2570) ฉบับที่ 2/2565
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2566

## ร้องเรียนทุจริต

**เทศบาลตำบลเขาจกรรจ**  
ตั้งอยู่เลขที่ 111 หมู่ที่ 6 ตำบลเขาจกรรจ อำเภอเขาจกรรจ จังหวัดสระแก้ว 27000  
โทร. 037 247210 โทรสาร 037 247210 ต่อ 24  
E - mail : [khaochakan@khaochakan.go.th](mailto:khaochakan@khaochakan.go.th)

### แบบฟอร์มร้องเรียนทุจริต

กรุณากรอกข้อมูลข้างล่างนี้ตามความเป็นจริง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และจะเก็บข้อมูลดังกล่าวเป็น ความลับ

ชื่อ :	<input type="text"/>
ที่อยู่ :	<input type="text"/>
จังหวัด :	<input type="text"/>
รหัสไปรษณีย์ :	<input type="text"/>
โทรศัพท์ :	<input type="text"/>
อี-เมล :	<input type="text"/>

- ข้อมูลเกี่ยวกับ ชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ และ อี-เมล จะมีประโยชน์สำหรับ การติดต่อกลับ เพื่อขอ ข้อมูลเพิ่มเติม หรือเพื่อรายงานผล ให้ท่านทราบ

เรื่องร้องเรียน	<input type="text"/>
รายละเอียด	<input type="text"/>

## ๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

๖.๑ ได้จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากร การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ และเผยแพร่ประกาศหลักเกณฑ์ผ่านทางเว็บไซต์และช่องทางต่างๆ



### ประกาศเทศบาลตำบลเขาดงกกรัง เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล \*\*\*\*\*

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกึ่งตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๘๐) ตลอดจนสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ข้าพเจ้า ว่าที่ร้อยตรีโจทย์ แดงจันทร์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเขาดงกกรัง กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลเขาดงกกรัง ดังนี้

#### ๑. ด้านการสรรหา

เทศบาลตำบลเขาดงกกรัง ดำเนินการวางแผนกำลังคน สรรหาคน ตามคุณลักษณะมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง และเลือกสรรบุคคลที่เป็นคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลเขาดงกกรัง ดังนี้

- ๑.๑ จัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตราค่าจ้าง ที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลเขาดงกกรัง
- ๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผน สรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตราค่าจ้างที่ลาออก หรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราค่าจ้างว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตราค่าจ้างทั้งหมด
- ๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น โดยการเผยแพร่ โดยการประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินงานสรรหา และเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน
- ๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องเป็นไป ด้วยความเป็นธรรม เสมอภาคและยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง

#### ๒. ด้านการพัฒนา

๖.๒ ได้ดำเนินกิจกรรม”สร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน”โดยแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆตามที่ระเบียบ/กฎหมาย/ประกาศกำหนดไว้ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการเลื่อนขั้นเงินเดือนมีความโปร่งใสเป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้

**เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์**  
อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว

**นายปรีเชษฐ ไม้งาม**  
นายกเทศมนตรีตำบลเขาฉกรรจ์  
โทร. 081-1617791

หน้าแรก | ข่าวประชาสัมพันธ์ | ข่าวประกวดราคา | ภาพกิจกรรม | เว็บบอร์ด | ติดต่อเทศบาล

**ข้อมูลทั่วไป ทด.เขาสฉกรรจ์**

- คณะผู้บริหาร
- สมาชิกสภาเทศบาล
- โครงสร้างเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์
- แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนผังองค์กร
- การจัดซื้อจัดจ้าง
- ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการคลังของเทศบาลและการบริหารเงินงบประมาณ
- อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ของเทศบาล
- ทำเนียบหัวหน้าส่วนราชการ
- ทำเนียบคณะกรรมการชุมชน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

**ประกาศจากเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์**

ประกาศจากเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ เรื่อง มาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์

**ดาวน์โหลดไฟล์**

ประกาศรายงานงานแสดงฐานะการเงินและงบอื่นๆ

**ดาวน์โหลดไฟล์**

ประกาศการปรับปรุงลดขั้นเงินเดือนและระยะเวลาการปฏิบัติงานราชการเพื่อประชาชน

**ดาวน์โหลดไฟล์**



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานกวดเจ้าหน้าที่...สำนักปลัดเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์...โทร...๐.๓๓๒๔๔.๘๒๑๐.....  
ที่...สก.๖๓๓๐๘/...วันที่...๔...ตุลาคม...๒๕๖๗...  
เรื่อง...รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗...  
เรียน นายเทศมนตรีตำบลเขาฉกรรจ์

#### เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

#### ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานกวดเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกึ่งตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

#### ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

#### ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานกวดเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

*(ลายเซ็น)*  
นายกเทศมนตรีตำบลเขาฉกรรจ์

*(ลายเซ็น)*  
นายกเทศมนตรีตำบลเขาฉกรรจ์

- ทราบ
- อนุมัติ
- เงินของเทศบาล
- ลงมติ
- แจ้ง

*(ลายเซ็น)*  
ว่าที่ร้อยตรี  
(จอห์น แดงจันทร์)  
นายกเทศมนตรีตำบลเขาฉกรรจ์

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗  
เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว

#### ๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย	ผลการดำเนินงาน
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ	๑.๓.๒๕๖๖ ถึง ๓๐.๓.๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ ประกาศใช้เมื่อวันที่

๖.๓ ได้ทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ ระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา



The image shows the cover of a document. At the top center is the logo of 'เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว' (Khao Chakan Municipality, Sakon Nakhon Province), which features a landscape with a bird and a sun. Below the logo, the title 'ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปี 2566' (Agreement on the Practice of Public Administration for the Year 2566) is written in large blue Thai characters. The cover features three circular inset photographs showing various scenes of municipal meetings and administrative work. At the bottom, the text 'เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว' and the website 'www.khaochakan.go.th' are printed in pink. The entire cover is set against a light green background with decorative blue and yellow curved borders on the right and bottom.

๖.๔ ได้ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมเพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ข้าราชการทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด

**ประมวลจริยธรรม**

- ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
- ประมวลจริยธรรมฝ่ายบริหาร
- ประมวลจริยธรรมฝ่ายสภา
- การขับเคลื่อนจริยธรรม

**แบบสำรวจความคิดเห็น**

ท่านคิดว่าเทศบาลควรเข้ามาพัฒนาด้านใดมากที่สุด

- ไฟฟ้า
- ขยะมูลฝอย
- ตลาดสด
- สวนสาธารณะ

[Vote](#) [View](#)

**สถิติผู้เข้าชม**

กำลังออนไลน์	8	คน
ผู้ชมวันนี้	1744	คน
ผู้ชมเมื่อวาน	1547	คน
ผู้ชมเดือนนี้	67800	คน
ผู้ชมเดือนก่อน	22340	คน
ผู้ชมทั้งสิ้น	1571103	คน



ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง  
เทศบาลตำบลเขาดองศรี อำเภอเขาดองศรี จังหวัดสระแก้ว พ.ศ. ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของ  
เทศบาลตำบลเขาดองศรีนี้ จัดทำขึ้นตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช  
๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เป็นเครื่องมือกำกับ และส่งเสริมความประพฤติของข้าราชการ เพื่อสร้างความเป็นไป  
มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล
๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบ  
การทำงานด้านต่างๆ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม  
จริยธรรมอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่  
ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๔. ให้เกิดพันธผูกพันระหว่างองค์กรและบุคคลในทุกระดับ ให้ใช้อำนาจในขอบเขตสร้าง  
ระบบความรับผิดชอบตนเองต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้ใต้บังคับบัญชา ต่อองค์กร ต่อประชาชน และต่อสังคม  
ตามลำดับ
๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น  
รวมทั้งเสริมสร้างความเป็นไปในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและบุคคล ทั้งยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ  
ควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖  
ประกอบกับพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๓๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๑๕) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๔๘ เดรส  
(๔) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วน  
ท้องถิ่น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เทศบาลตำบลเขาดองศรี จึงออกประกาศเทศบาลตำบลเขาดองศรีว่าด้วย  
ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลเขาดองศรี  
อำเภอเขาดองศรี จังหวัดสระแก้ว พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ดังต่อไปนี้



ประกาศเทศบาลตำบลเขาดองศรี  
เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายบริหาร  
เทศบาลตำบลเขาดองศรี พ.ศ. ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ของเทศบาลตำบลเขาดองศรีนี้ จัดทำตามเจตนารมณ์ของ  
รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายบริหารเทศบาล  
เขาดองศรี ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐาน ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล
๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการ  
ทำงานด้านต่างๆ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรมจริยธรรม  
อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจผู้รับบริการ  
และประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย
๔. ให้เกิดพันธผูกพันระหว่างองค์กรและบุคคลในทุกระดับ โดยใช้อำนาจในขอบเขตสร้างระบบ  
ความรับผิดชอบตนเอง ต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้ใต้บังคับบัญชา ต่อองค์กร ต่อประชาชน และต่อสังคม  
ตามลำดับ
๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น  
รวมทั้งเสริมสร้างความเป็นไปในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและบุคคล ทั้งยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ  
ควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

- ข้อ ๑ ประกาศเทศบาลตำบลเขาดองศรีนี้ เรียกว่า “ประกาศ เทศบาลตำบลเขาดองศรี  
เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายบริหารของเทศบาลตำบลเขาดองศรี พ.ศ.๒๕๖๕”  
ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป  
ข้อ ๓ ในประกาศนี้  
“ประมวลจริยธรรม” หมายถึง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหารท้องถิ่น  
“ข้าราชการการเมืองท้องถิ่น” หมายถึง ข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายบริหาร  
(นายกเทศมนตรีตำบลเขาดองศรี รองนายกเทศมนตรีตำบลเขาดองศรี เลขาธิการนายกเทศมนตรีตำบลเขาดองศรี



ประกาศเทศบาลตำบลเขาดองศรี  
เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่น  
เทศบาลตำบลเขาดองศรี พ.ศ.๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่น ฝ่ายสภาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเขาดองศรี  
นี้จัดทำตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม โดยมี  
วัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายสภาท้องถิ่นเทศบาล  
ตำบลเขาดองศรี ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐาน ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล
๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการ  
ทำงานด้านต่างๆ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรมจริยธรรม  
อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือเกิดความมั่นใจ  
ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย
๔. ให้เกิดพันธผูกพันระหว่างองค์กรและบุคคลในทุกระดับ โดยใช้อำนาจในขอบเขตสร้าง  
ความรับผิดชอบตนเอง ต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้ใต้บังคับบัญชา ต่อองค์กร ต่อประชาชนและต่อสังคม  
ตามลำดับ
๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น  
รวมทั้งเสริมสร้างความเป็นไปในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและข้าราชการการเมืองท้องถิ่น ฝ่ายสภา  
ท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเขาดองศรี ทั้งยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับ  
อื่นๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลเขาดองศรี จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

- ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ประมวลว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่น  
ฝ่ายสภาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเขาดองศรี พ.ศ. ๒๕๖๕”  
ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕  
ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

๖.๕ จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน

เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ จัดโครงการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมให้กับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ในหัวข้อเรื่อง การพัฒนาศรัทธภาพ พนักงานเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์, มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้ปฏิบัติงาน : ข้าราชการยุคใหม่ใส่ใจจริยธรรม



๗.มาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๗.๑ ได้จัดทำคู่มือ/แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

**คู่มือ  
ผลประโยชน์  
ทับซ้อน**  
Conflict of Interest

พบเห็นบุคคลในหน่วยงาน  
ของเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์  
ทุจริต คอร์รัปชัน  
รับสินบน  
โปรดแจ้งเบาะแสได้ที่

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์  
อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว  
โทร. 037-247-210 ต่อ 12

จัดทำโดย งานนิติการ ฝ่ายอำนวยการ  
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์  
อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว  
โทร. ๐๓๗-๒๔๗-๒๑๐ ต่อ ๑๒  
โทรสาร. ๐๓๗-๒๔๗-๒๑๐ ต่อ ๒๔

**เทศบาลตำบล  
เขาฉกรรจ์**  
สร้างจิตสำนึกไทยไม่โกง  
ตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน  
เพื่อการปฏิรูปประเทศไทย  
ต่อต้านการทุจริต  
ผลประโยชน์ทับซ้อน

**คู่มือ  
“ฉันทิ”  
ไม่ขอรับ**

**ต่อต้าน  
คอร์รัปชัน**  
ACT NOW : ฉันทิฉันทิ คนสู้คน

คู่มือ  
ผลประโยชน์  
ทับซ้อน  
Conflict of Interest

พฤติกรรม  
อย่างไร  
เข้าข่ายผลประโยชน์  
ทับซ้อน

ความขัดแย้งกันระหว่าง

ผลประโยชน์  
ส่วนตัว

ผลประโยชน์  
ส่วนรวม

การยื่นของวงเงิน  
หรือยื่นขอปรับขึ้น

การทำงาน  
คลมเกลียน

การตามผลประโยชน์  
พิเศษของ ครอบครัว  
หรือพวกพ้อง

การดำเนินงาน  
พิเศษ

การรับสินบน

การนำโครงการสาธารณะ  
ลงในเขตเลือกตั้ง  
เพื่อประโยชน์ทางการเมือง

การนำทรัพย์สิน  
ของหน่วยงานที่มีไว้  
ใช้ราชการมาบริการ  
ที่มีของส่วนตน

การรับ  
สินบน

## ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความ ขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม

### กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการ  
ป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา  
๑๒๖ ได้บัญญัติห้ามเจ้าพนักงานของรัฐดำเนินกิจการที่  
เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์  
ส่วนรวมดังนี้

(๑) เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำ  
กับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น ปฏิบัติ  
หน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีอำนาจไม่ว่า  
โดยตรงหรือโดยอ้อมในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ  
หรือดำเนินคดี

เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็น  
คู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น  
ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีอำนาจ  
ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการกำกับ ดูแล ควบคุม

(๓) รับสัมปทานหรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทาน  
จากรัฐ หรือเข้าเป็นคู่สัญญาอันมีลักษณะผูกขาดตัด  
ตอนเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในบริษัทที่  
รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว

(๔) เข้าไปมีส่วนได้เสียในธุรกิจของเอกชน  
ในฐานะเป็นอากรกรรมที่ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือ  
ลูกจ้างในธุรกิจของเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล  
ควบคุม ตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐ

**มาตรา ๑๒๗ ห้ามเจ้าพนักงานของรัฐเขาไปมีส่วน  
ได้เสียในธุรกิจของเอกชน**

ภายใน ๒ ปี หลังจากที่พ้นจากตำแหน่ง

**มาตรา ๑๒๗** กำหนดห้ามเจ้าพนักงานของ  
รัฐดำเนินการตามมาตรา ๑๒๖ (๔) คือห้ามเข้าไปมี  
ส่วนได้เสียในธุรกิจของเอกชนในฐานะกรรมการ ที่  
ปรึกษา ตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้าง ภายใน ๒ ปี  
นับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง

**ปัจจัยที่ทำให้เกิด  
ผลประโยชน์  
ทับซ้อน**

- มีฐานคิดในเรื่อง  
การตอบแทนบุญคุณ  
โดยพิจารณาบุญคุณการเมือง
- มีพฤติกรรมการใช้  
จ่ายเงินที่สุรุ่ยสุร่าย  
ทำให้รายรับไม่สมดุลกับรายจ่าย
- มีความจำเป็น  
ในการรักษาตัวรอด  
สถานการณ์บีบบังคับ เป็นเรื่องวิกฤตโดย  
การขยายปี อยากรได้
- มองกันทางถูกแต่ยอมไม่ฟังพอ  
คือการ "ป้องกัน" และ "ป้องกัน"
- โครงสร้างการบริหาร และการ  
มีระบบการตรวจสอบถ่วงดุล  
ยังไม่เพียงพอของเชิงขาดความเข้าใจ  
และระบบยังไม่มีประสิทธิภาพ
- มีฐานความคิด  
ไม่ลักษณะบูรณาการ  
ไม่สามารถแยกแยะระหว่างเรื่องส่วนตน  
กับเรื่องส่วนรวมออกจากกันได้อย่างแท้จริง

**“ทุจริตคิดโกงชาติ  
จะพินาศถึงราษฎร์รัฐ”**

๗.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่

4



### กิจกรรม เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์

#### การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เมื่อวันที่ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๖ โดยมีบุคลากรของเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์เข้าร่วมประชุมครบทุกคน โดย นางสาวศันฉัตร ภูกาบขาว นักวิชาการตรวจสอบภายใน เป็นผู้ชี้แจงแนวทางปฏิบัติ



5



“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”





## ๗.๔ ได้จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รักษาราชการแทนกรณีไม่อาจปฏิบัติงานได้



### คำสั่งเทศบาลตำบลเขาดงกรรจ์ ที่ ๑๒๖ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาลและผู้อำนวยการกอง  
\*\*\*\*\*

เพื่อให้การบริหารกิจการของเทศบาลตำบลเขาดงกรรจ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้อง  
กับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ และให้ความเหมาะสมกับภารกิจหน้าที่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และ ข้อ ๒๗๖ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด  
สระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน  
๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาลและผู้ช่วยราชการกอง  
ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ดังต่อไปนี้

#### ๑. สำนักปลัดเทศบาล

๑.๑ นายสาคร ชำนาญบิน ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป  
ระดับกลาง) ในกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ แต่งตั้งให้ นางโสภา โคตรสงคราม ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย  
บริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้รักษาราชการแทน

๑.๒ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ปัจจุบันตำแหน่งว่าง  
แต่งตั้งให้ นางโสภา โคตรสงคราม ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)  
เป็นผู้รักษาราชการแทน

#### ๒. กองคลัง

๒.๑ นางเพลินดา บุญเล็ก ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง  
ระดับกลาง) ในกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ แต่งตั้งให้ นางสาวพรชามิ ของ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย  
บริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เป็นผู้รักษาราชการแทน

#### ๓. กองช่าง

๓.๑ นายชัชชัย อัครเวก ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)  
ในกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ แต่งตั้งให้ นายไพโรจน์ หยวกกลาง ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการโยธา  
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เป็นผู้รักษาราชการแทน

๓.๒ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ปัจจุบัน  
ตำแหน่งว่าง แต่งตั้งให้ นายไพโรจน์ หยวกกลาง ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)  
เป็นผู้รักษาราชการแทน

/๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ๒ -

#### ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ นางสาวนงศ์ลักษณ์ ศรีแก้ว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ  
สิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) ในกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ แต่งตั้งให้  
นายวีรพงษ์ วันติราช ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)  
เป็นผู้รักษาราชการแทน

๔.๒ หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) ปัจจุบัน  
ตำแหน่งว่าง แต่งตั้งให้ นายวีรพงษ์ วันติราช ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงาน -  
สาธารณสุข ระดับต้น) เป็นผู้รักษาราชการแทน

#### ๕. กองการศึกษา

๕.๑ นายเอกลักษณ์ นามบุตร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงาน  
การศึกษา ระดับกลาง) ในกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ แต่งตั้งให้ นายชัชชัย อัครเวก ตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) เป็นผู้รักษาราชการแทน

๕.๒ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)  
ปัจจุบันตำแหน่งว่าง แต่งตั้งให้ นายเอกลักษณ์ นามบุตร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงาน -  
การศึกษา ระดับกลาง) เป็นผู้รักษาราชการแทน

๕.๓ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา  
ระดับต้น) แต่งตั้งให้ นายเอกลักษณ์ นามบุตร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา  
ระดับกลาง) เป็นผู้รักษาราชการแทน

โดยให้ผู้รักษาราชการแทนปฏิบัติหน้าที่เท่าที่จำเป็นและเร่งด่วน  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ว่าที่ร้อยตรี

(โจทย์ แดงจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาดงกรรจ์

๗.๕ จัดประชุมคัดเลือกผู้แทนประชาคมในการเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น



